



ДХШ

Верхняя Пышма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, 97А,
тел/факс (34368) 7-79-35
email: hudozhka_vp@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
МБУДО «Детская художественная школа»

« 14 » 03 2017г.

протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Детская художественная школа»

Большева Л.В.

Приказ №27-од от 16.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете МБУДО «Детская художественная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Школа) – Методического совета школы (далее по тексту – Методического совета).

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Школы, иными локальными актами школы.

1.3. Целью деятельности Методического совета является организация и координация методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, методической учебы педагогических кадров.

2. Методический совет решает следующие задачи:

- осуществляет диагностику состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разрабатывает новые технологии организации образовательного процесса;
- определяет стратегию проведения методической работы школы на учебный год и долгосрочную перспективу;
- создает условия для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;
- осуществляет экспертную оценку результатов учебно-методической работы в школе;
- дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с обучающимися и преподавателями;
- вносит предложения по формированию образовательной программы, учебного плана школы;
- готовит аттестационные материалы на преподавателей;
- Решает вопросы по повышению квалификации преподавателей школы;
- проводит экспертизу авторских учебных планов и программ преподавателей школы;
- координирует выставочную и конкурсную деятельность школы;

- представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- анализирует материалы методического фонда и проводит его инвентаризацию;

3. Состав Методического совета и организация его работы.

3.1. В состав Методического совета входят преподаватели, имеющие стаж работы в сфере дополнительного образования в области изобразительных искусств не менее 5 лет и первую или высшую квалификационную категорию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист.

3.2. Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть.

3.3. На заседания Методического совета могут быть приглашены преподаватели школы по мере необходимости.

4. Делопроизводство Методического совета.

- На заседаниях Методического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета и хранятся в делах школы.
- На учебный год составляется план работы, который включает себя обозначение основных задач, решаемых в течение текущего учебного года .
- Методические материалы и методический фонд хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью листов

Всех документов и материалов, поступающих в архив, необходимо регистрировать в журнале регистрации документов, который ведется в архиве.